



*Unione Europea*  
DIREZIONE GENERALE OCCUPAZIONE  
E AFFARI SOCIALI  
DIREZIONE GENERALE POLITICHE REGIONALI



*Ministero della Pubblica Istruzione*  
DIPARTIMENTO PER L'ISTRUZIONE  
DIREZIONE GENERALE PER GLI AFFARI INTERNAZIONALI  
DELL'ISTRUZIONE SCOLASTICA  
UFFICIO V

## **GUIDA**

*alla compilazione dei modelli di  
monitoraggio fisico e finanziario*

*Annualità 2005 e 2006*

*(aggiornata a marzo 2007)*

A partire dall'annualità 2002 l'invio dei dati di monitoraggio fisico (iniziale e finale) e di certificazione e rendicontazione, si effettua solo attraverso il sistema informativo dei fondi strutturali "Partecipa al PON". Al sistema si accede attraverso l'area INTRANET del Ministero della Pubblica Istruzione e/o dal sito [www.pubblica.istruzione.it/fondistrutturali](http://www.pubblica.istruzione.it/fondistrutturali), mediante la funzione "**Partecipa al PON**" presente nella pagine dedicate ai fondi strutturali.

L'intera procedura del sistema informativo è regolata dalla seguente schermata:

**FONDI STRUTTURALI obiettivo I**  
Il Programma Operativo Nazionale - "La scuola per lo sviluppo"

**PROGETTI**

**Nuovo:** consente l'inserimento di un nuovo progetto (la funzione è attiva ogni qual volta l'Autorità di Gestione emana un nuovo bando/Avviso/Circolare)

**Modifica:** consente di modificare i dati dei progetti inseriti quando non si è ancora effettuata la procedura di inoltro (ovvero quando lo stato del progetto è "in preparazione")

**Inoltro:** consente la trasmissione del progetto all'Ufficio Centrale e il passaggio del progetto nello stato "in valutazione" (non saranno presi in esame, quindi valutati, i progetti non inoltrati ed il cui stato risulta essere – "in preparazione"). Il passaggio dallo stato di "in preparazione" a quello di "in valutazione" consente la visione dei progetti, e quindi l'inserimento dei punteggi attribuiti, anche ai Nuclei di valutazione localizzati o presso le Direzioni Scolastiche Regionali o presso i C.S.A.

**Visualizza:** consente di visualizzare in ogni momento i dati e la situazione aggiornata dei progetti. La funzione permette, inoltre, cliccando sul codice di riferimento (colonna codice nazionale) di visualizzare il report dei modelli e la situazione dei fondi erogati (quota nazionale e quota comunitaria).

**MODELLI**

**Nuovo:** consente l'inserimento di un nuovo modello

**Modifica:** consente di modificare i dati dei modelli inseriti quando non si è ancora effettuata la procedura di inoltro (ovvero quando il modello è "in preparazione")

**Inoltro:** consente la trasmissione del modello all'Ufficio Centrale; al termine dell'operazione sarà possibile stampare la ricevuta e il modello sarà visualizzato nello stato "inviato"

**Visualizza:** consente di visualizzare in ogni momento i dati dei modelli inseriti e di stampare la ricevuta.

**ISTITUTI**

**Modifica:** consente di modificare i dati dell'Istituto, si raccomanda di compilare tutti i campi (tel., e-mail, dirigente...) aggiornandoli ogni qual volta vi siano delle variazioni.

**Dati bancari:** riporta i riferimenti bancari dell'istituto (Codice IBAN), necessari per gli accrediti dei finanziamenti; è assolutamente necessario compilare e aggiornare tempestivamente, in caso di variazioni, questa sezione, pena il mancato pagamento nei tempi previsti. Nel caso di inserimento di un nuovo Istituto Cassiere, il sistema informativo non elimina i dati degli Istituti precedenti ma li aggiunge, onde consentire all'Autorità di Gestione di poter effettuare i controlli, per eventuali mancati pagamenti, con l'Istituto Cassiere di riferimento al momento del singolo pagamento.

Operazione completata

L'iter procedurale di ogni progetto prevede le seguenti fasi:

- a) inserimento dei dati essenziali del progetto, entro i termini stabiliti dall'avviso di riferimento
- b) inserimento del modello MON1 (modello di monitoraggio fisico iniziale), condizione indispensabile per ricevere il primo acconto da parte dell'Autorità di Gestione
- c) inserimento del modello REND (modello di rendicontazione delle spese – le spese che si rendicontano devono essere basate non su *impegni* presi ma su documentazione effettiva dei costi agli atti dell'Istituto risultante da prospetti orari, fatture pro forma, ecc - , anche se non ancora sostenute) a conclusione del progetto
- d) inserimento del modello MON2 (modello di monitoraggio fisico finale), a conclusione del progetto e solo dopo aver inserito il modello REND
- e) inserimento dei modelli CERT (modelli di certificazione delle spese sostenute) ogni qual volta si raggiunga un ammontare di spesa cospicua.

Lo “stato” dei modelli prevede 4 opzioni:

- in preparazione
- inviato
- pagato
- cancellato

Una volta completato l'inserimento dei dati relativi al progetto e/o al modello è indispensabile modificarne lo stato attraverso la funzione “**inoltrato**”; al termine dell'operazione il progetto e/o il modello sarà visualizzato nello stato “**INVIATO**” e sarà possibile la stampa della ricevuta che dovrà essere inviata, per posta prioritaria, al MPI - Direzione Generale per gli Affari Internazionali, Uff. V - completa di timbro e firma del Dirigente scolastico e del D.S.G.A.

*I modelli, una volta inoltrati, non potranno più essere modificati e, nel caso del MON1 e del MON2, non sarà più possibile visualizzare il questionario.*

**ATTENZIONE:** ricordarsi sempre di effettuare la procedura di **inoltrato** in quanto, nei rispettivi ruoli di competenza, l'Ufficio centrale e quello regionale non prendono in considerazione i progetti/modelli che risultino essere nello stato di “**IN PREPARAZIONE**”.

Il **pagamento dell'acconto** è subordinato alla corretta compilazione e al successivo inoltrato del MON1, mentre il **pagamento del saldo** è subordinato alla corretta compilazione e all'inoltrato del MON2 e del REND (Il sistema non permette l'inserimento del MON2 se non si è già inserito il modello REND).

Nel momento in cui viene attivata la procedura di pagamento il modello MON1, per l'acconto, e il modello REND, per il saldo, saranno visualizzati nello stato “**pagato**”.

*E' bene tener presente che per ogni pagamento saranno effettuati da parte dell'IGRUE (Ispettorato Generale per i Rapporti Finanziari con l'Unione Europea) due mandati di cui uno per la parte cofinanziata dall'UE e uno per la parte cofinanziata dallo Stato Italiano.*

Il **MON1** e il **MON2** prevedono la compilazione di un **questionario**, comune a tutte le misure/azioni, contenente le caratteristiche qualitative e quantitative dell'intervento, che dovrà necessariamente essere **compilato in ogni sua parte**.

Il questionario si divide in quattro sezioni:

- **caratteri qualitativi del progetto**
- **azioni rivolte alle persone** (da compilare necessariamente per ogni misura/azione)
- **azioni di sistema**
- **azioni di accompagnamento**

Le sezioni, se non compilate, appaiono di **colore verde**.

Per inserire i dati **clickare su ogni sezione** del questionario; per confermare i dati digitati premere il pulsante "**validazione e conferma dati**".

Una volta compilate, tutte le sezioni appariranno di **colore rosso**; si ricorda che è opportuno stampare di volta in volta le pagine del questionario, al fine della loro conservazione agli atti.

L'Ufficio Centrale provvederà a validare i modelli corretti, in caso contrario, qualora si dovessero riscontrare degli errori/incongruenze, al fine di consentire alle istituzioni scolastiche di apportare le dovute rettifiche, i modelli saranno resi nuovamente disponibili, ossia nello stato "in preparazione" con l'inserimento nel campo "comunicazioni" degli errori/incongruenze, riscontrati.

Al fine di ridurre il margine di errore nell'inserimento dati e agevolare quindi la procedura di validazione, si consiglia sempre di ricontrollare ogni modello prima di effettuare l'inoltro.

Per rendere più agevole l'inserimento dei dati nel sistema informativo si fornisce di seguito, per ogni misura/azione, una guida sintetica alla corretta compilazione dei modelli

## **ATTENZIONE**

Per le annualità 2005 e 2006 non è stata ancora messa a bando la misura/azione: **1.2**, pertanto i costi indicati nella presente Guida si riferiscono alle precedenti annualità.

Qualora detta misura/azione venisse messa a bando nel corso delle successive annualità, gli istituti scolastici dovranno tener conto, nel compilare i modelli di monitoraggio finanziario, dei costi indicati nei nuovi avvisi.

## MON 1

### Az. 1.1A: Formazione ai nuovi linguaggi (multimedialità, informatica, telematica)

#### Verificare:

- **data e numero di delibera** che deve essere successiva all'autorizzazione e antecedente alla data di inizio progetto;
- **la ripartizione delle spese** che dovrà essere conforme al piano finanziario previsto dall'avviso (compatibilmente con l'importo autorizzato):  
spese persona: € 7.808,27  
spese sistema: € 516,46  
spese accompagnamento: € 516,46 (più l'eventuale spesa relativa agli allievi non autonomi);
- **il questionario**, in particolare:
  - nella sezione "*caratteri qualitativi del progetto*" dovranno essere indicati il livello del corso, la durata complessiva del progetto (**50 ore**) e una delle tematiche trasversali di riferimento ove ricorrano (svil. soc. dell'inform. e della conosc./ tematiche ambientali/ tematiche pari opportunità).
  - la sezione "*azioni rivolte alle persone*" dovrà essere compilata in ogni sua parte (ad esclusione della sez. "se non studente") con tutti i dati dei partecipanti (almeno 15 alunni iscritti ad istituti statali di scuola secondaria superiore);
  - la sezione "*azioni di sistema*" dovrà prevedere esclusivamente la voce "monitoraggio e valutazione"(Analisi qualitativa di processo e di valutazione del Progetto);
  - la sezione "*azioni di accompagnamento*" dovrà prevedere, obbligatoriamente, l'informazione e la pubblicità e, dove previsto, servizi e incentivi alla partecipazione di studenti non autonomi.

### Az. 1.1B Promozione delle competenze linguistiche di base e di settore.

#### Verificare:

- **data e numero di delibera**, che deve essere successiva all'autorizzazione e antecedente alla data di inizio progetto;
- **la ripartizione delle spese** che dovrà essere conforme al piano finanziario previsto dall'avviso (compatibilmente con l'importo autorizzato):  
spese persona: € 14.611,98  
spese sistema: € 516,46  
spese accompagnamento: € 516,46 (più l'eventuale spesa relativa agli allievi non autonomi);
- **il questionario**, in particolare:
  - nella sezione "*caratteri qualitativi del progetto*" dovranno essere indicati: la tipologia del corso (comunicativa/di settore), la durata complessiva del progetto (**100 ore**) e una delle tematiche trasversali di riferimento ove ricorrano (svil. soc. dell'inform. e della conosc./ tematiche ambientali/ tematiche pari opportunità);
  - la sezione "*azioni rivolte alle persone*" dovrà essere compilata in ogni sua parte (ad esclusione della sez. "se non studente") con tutti i dati dei partecipanti (almeno 15 alunni di istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado).
  - la sezione "*azioni di sistema*" dovrà prevedere esclusivamente la voce "monitoraggio e valutazione" "(Analisi qualitativa di processo e di valutazione del Progetto)";
  - la sezione "*azioni di accompagnamento*" dovrà prevedere, obbligatoriamente, l'informazione e la pubblicità, e dove previsto servizi e incentivi alla partecipazione di studenti non autonomi

## Az. 1.1C Percorsi linguistici nei Paesi dell'Unione Europea.

### Verificare:

- **data e numero di delibera**, che deve essere successiva all'autorizzazione e antecedente alla data di inizio progetto;
- **la ripartizione delle spese** che dovrà essere conforme al piano finanziario previsto dall'avviso (compatibilmente con l'importo autorizzato):  
spese persona: € 47.715,98  
spese sistema: € 1.807,60  
spese accompagnamento: € 516,46 (più l'eventuale spesa relativa agli allievi non autonomi);
- **il questionario**, in particolare:
  - nella sezione "*caratteri qualitativi del progetto*" dovranno essere indicate la durata complessiva del progetto (**100 ore**) e una delle tematiche trasversali di riferimento ove ricorrano (svil. soc. dell'inform. e della conosc./ tematiche ambientali/ tematiche pari opportunità);
  - la sezione "*azioni rivolte alle persone*" dovrà essere compilata in ogni sua parte (ad esclusione della sez. "se non studente") con tutti i dati dei partecipanti (almeno 15 alunni di istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado).
  - la sezione "*azioni di sistema*" dovrà prevedere necessariamente le voci "formazione docenti"(generale) e il "monitoraggio e valutazione" "(Analisi qualitativa di processo e di valutazione del Progetto);
  - la sezione "*azioni di accompagnamento*" dovrà prevedere, obbligatoriamente, l'informazione e la pubblicità, e dove previsto servizi e incentivi alla partecipazione di studenti non autonomi.

## Az. 1.1F Percorsi in alternanza per lo sviluppo di competenze di imprenditorialità:

### Verificare:

- **la data di delibera**, che deve essere successiva all'autorizzazione (4/06/2004) e antecedente alla data di inizio progetto;
- **la ripartizione delle spese** che dovrà essere conforme al piano finanziario previsto dall'avviso (compatibilmente con l'importo autorizzato):  
spese persona: € 36.152,90  
spese sistema: € 4.132,00  
spese accompagnamento: € 1.032,00 (più l'eventuale spesa relativa agli allievi non autonomi);
- **il questionario**, in particolare:
  - nella sezione "*caratteri qualitativi del progetto*" dovrà essere indicata la durata complessiva del progetto (**240 ore**)
  - la sezione "*azioni rivolte alle persone*" dovrà essere compilata in ogni sua parte con i dati complessivi dei partecipanti di tutti i moduli (almeno **20** alunni)
  - la sezione "*azioni di sistema*" dovrà prevedere, obbligatoriamente, le voci "monitoraggio e valutazione"(Analisi qualitativa di processo e di valutazione del Progetto) e la formazione dei docenti;

- la sezione "*azioni di accompagnamento*" dovrà prevedere, necessariamente, l'informazione e la pubblicità e dove previsto servizi e incentivi alla partecipazione di studenti non autonomi.

#### **Az. 1.1H Helianthus II Educazione ambientale:**

##### **Verificare:**

- **la data di delibera**, che deve essere successiva all'autorizzazione e antecedente alla data di inizio progetto;
- **la ripartizione delle spese** che dovrà essere conforme al piano finanziario previsto dall'avviso (compatibilmente con l'importo autorizzato):  
spese persona: € 109.363,40  
spese sistema: € 53.321,60  
spese accompagnamento: € 7.170,00 (più l'eventuale spesa relativa agli allievi non autonomi);
- **il questionario**, in particolare:
  - nella sezione "*caratteri qualitativi del progetto*" dovrà essere indicata la durata complessiva del progetto (**1.500** ore) e l'area tematica di riferimento: "tematiche ambientali" ;
  - la sezione "*azioni rivolte alle persone*" dovrà essere compilata in ogni sua parte con i dati complessivi dei partecipanti di tutti i moduli (almeno **60** alunni per modulo per un totale di **600**); la sezione "*azioni di sistema*" dovrà prevedere, necessariamente, le voci monitoraggio e valutazione (Analisi qualitativa di processo e di valutazione del Progetto), la formazione dei docenti e nella voce "altro", la produzione del cd rom;
  - la sezione "*azioni di accompagnamento*" dovrà prevedere, obbligatoriamente, l'informazione e la pubblicità e dove previsto servizi e incentivi alla partecipazione di studenti non autonomi.

#### **Az. 1.2 Esperienze di stage nell'ambito dei percorsi di istruzione (config. A).**

##### **Verificare:**

- **data e numero di delibera**, che deve essere successiva all'autorizzazione e antecedente alla data di inizio progetto;
- **la ripartizione delle spese** che dovrà essere conforme al piano finanziario previsto dall'avviso (compatibilmente con l'importo autorizzato):  
spese persona: € 12.136,74  
spese sistema: € 1.807,  
spese accompagnamento: € 516,46 (più l'eventuale spesa relativa agli allievi non autonomi);
- **il questionario**, in particolare:
  - nella sezione "*caratteri qualitativi del progetto*" dovranno essere indicate la durata complessiva del progetto (**120** ore) e una delle tematiche trasversali di riferimento ove ricorrano (svil. soc. dell'inform. e della conosc./ tematiche ambientali/ tematiche pari opportunità);
  - la sezione "*azioni rivolte alle persone*" dovrà essere compilata in ogni sua parte con tutti i dati dei partecipanti (almeno 15 alunni di istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado).

- la sezione “*azioni di sistema*” dovrà prevedere, necessariamente, le voci “monitoraggio e valutazione” (Analisi qualitativa di processo e di valutazione del Progetto) e, in base a quanto previsto, “formazione docenti” o “orientamento allievi” (quest’ultima da indicare nella sezione “altro”);
- la sezione “*azioni di accompagnamento*” dovrà prevedere, obbligatoriamente, l’informazione e la pubblicità e dove previsto servizi e incentivi alla partecipazione di studenti non autonomi.

## Az. 1.2 Esperienze di stage nell'ambito dei percorsi di istruzione (config. B).

### Verificare:

- **data e numero di delibera**, che deve essere successiva all’autorizzazione e antecedente alla data di inizio progetto;
- **la ripartizione delle spese** che dovrà essere conforme al piano finanziario previsto dall’avviso (compatibilmente con l’importo autorizzato):  
spese persona: € 23.343,85  
spese sistema: € 1.807,  
spese accompagnamento: € 516,46 (più l’eventuale spesa relativa agli allievi non autonomi);
- **il questionario**, in particolare:
  - nella sezione “*caratteri qualitativi del progetto*” dovranno essere indicate la durata complessiva del progetto (**120 ore**) e una delle tematiche trasversali di riferimento ove ricorrano (svil. soc. dell’inform. e della conosc./ tematiche ambientali/ tematiche pari opportunità);
  - la sezione “*azioni rivolte alle persone*” dovrà essere compilata in ogni sua parte con tutti i dati dei partecipanti (almeno 15 alunni di istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado).
  - la sezione “*azioni di sistema*” dovrà prevedere, necessariamente, le voci “monitoraggio e valutazione” (Analisi qualitativa di processo e di valutazione del Progetto)e, in base a quanto previsto, “formazione docenti” o “orientamento allievi” (quest’ultima da indicare nella sezione “altro”);
  - la sezione “*azioni di accompagnamento*” dovrà prevedere, obbligatoriamente, l’informazione e la pubblicità e dove previsto servizi e incentivi alla partecipazione di studenti non autonomi.

## Az. 1.3 Supporto alla formazione in servizio del personale nel sistema dell'istruzione.

### Verificare:

- **data e numero di delibera**, che deve essere successiva all’autorizzazione e antecedente alla data di inizio progetto;
- **la ripartizione delle spese** che dovrà essere conforme al piano finanziario previsto dall’avviso (compatibilmente con l’importo autorizzato):  
spese persona: non previste  
spese sistema: € 10.063,20  
spese accompagnamento:€ 516,46
- **il questionario**, in particolare:
  - nella sezione “*caratteri qualitativi del progetto*” dovranno essere indicati e il livello del corso,la durata complessiva del progetto (**65 ore**: 50+15 ore di formazione

- linguistica) e una delle tematiche trasversali di riferimento ove ricorrano (svil. soc. dell'inform. e della conosc./ tematiche ambientali/ tematiche pari opportunità).
- la sezione "*azioni rivolte alle persone*" dovrà essere compilata in ogni sua parte con tutti i dati dei partecipanti (almeno 15 tra dirigenti scolastici, personale docente o non docente, anche appartenenti ad altre istituzioni scolastiche del territorio);
  - la sezione "*azioni di sistema*" dovrà prevedere, necessariamente, le voci monitoraggio e valutazione"(Analisi qualitative di processo e di valutazione del Progetto);
  - la sezione "*azioni di accompagnamento*" dovrà prevedere obbligatoriamente la comunicazione e la pubblicità.

#### **Az. 1.4 Sviluppo di Centri Polifunzionali di servizio per il supporto all'autonomia, la diffusione delle tecnologie, la creazione di reti.**

- per la corretta gestione del progetto, è stata pubblicata una breve guida alla compilazione dei modelli, disponibile sul sito: [www.pubblica.istruzione.it/fondistrutturali/](http://www.pubblica.istruzione.it/fondistrutturali/) nella sezione documenti/normative – Manuali e Guide.
- Si ricorda che la misura/azione 1.4 in tutte le sue possibili varianti, 1.4, 1.4L, 1.4N, è tutta "azione di sistema" e, a differenza di tutte le altre misure, ogni singolo progetto può includere vari interventi, anche di tipologia diversa.

#### **Az. 3.1 Prevenzione e recupero della dispersione scolastica di alunni della scuola di base nelle aree a massimo rischio di esclusione culturale e sociale.**

##### **Verificare:**

- **data e numero di delibera**, che deve essere successiva all'autorizzazione e antecedente alla data di inizio progetto;
- **la ripartizione delle spese** che dovrà essere conforme al piano finanziario previsto dall'avviso (compatibilmente con l'importo autorizzato):  
spese persona: € 28.195,91  
spese sistema: € 1.807,60  
spese accompagnamento: € 28.896,43 (più l'eventuale spesa relativa agli allievi non autonomi);
- **il questionario**, in particolare:
  - nella sezione "*caratteri qualitativi del progetto*" dovranno essere indicate la durata complessiva del progetto (**330 ore**) e una delle tematiche trasversali di riferimento ove ricorrano (svil. soc. dell'inform. e della conosc./ tematiche ambientali/ tematiche pari opportunità);
  - la sezione "*azioni rivolte alle persone*" dovrà essere compilata in ogni sua parte con tutti i dati dei partecipanti (almeno 15 alunne/i per ogni modulo iscritti a scuole elementari, medie ed istituti comprensivi statali), inclusi i dati dei genitori (almeno 20) **N.B. i dati relativi ai genitori vanno all'interno dei dati previsti per gli Allievi;**
  - la sezione "*azioni di sistema*" dovrà prevedere, necessariamente, le voci monitoraggio e valutazione"(Analisi qualitativa di processo e di valutazione del Progetto); e la formazione dei docenti;
  - la sezione "*azioni di accompagnamento*" dovrà prevedere, obbligatoriamente, l'informazione e la pubblicità e dove previsto servizi e incentivi alla partecipazione di studenti, genitori e allievi non autonomi.

### Az. 3.2 Interventi per la prevenzione ed il recupero della dispersione scolastica degli alunni della scuola secondaria superiore e per il rientro dei drop out.

#### Verificare:

- **data e numero di delibera**, che deve essere successiva all'autorizzazione e antecedente alla data di inizio progetto;
- **la ripartizione delle spese** che dovrà essere conforme al piano finanziario previsto dall'avviso (compatibilmente con l'importo autorizzato):  
spese persona: € 25.913,74  
spese sistema: € 5.731,62  
spese accompagnamento: € 1.032,91 (più l'eventuale spesa relativa agli allievi non autonomi);
- **il questionario**, in particolare:
  - nella sezione "*caratteri qualitativi del progetto*" dovranno essere indicate la durata complessiva del progetto (**150 ore**) e una delle tematiche trasversali di riferimento ove ricorrano (svil. soc. dell'inform. e della conosc./ tematiche ambientali/ tematiche pari opportunità);
  - la sezione "*azioni rivolte alle persone*" dovrà essere compilata in ogni sua parte con tutti i dati dei partecipanti (almeno 15 per ogni modulo), facendo attenzione alla fascia d'età che solo nel caso di ragazzi drop-out, può arrivare fino ad un massimo di 24 anni;
  - la sezione "*azioni di sistema*" dovrà prevedere, necessariamente, le voci monitoraggio e valutazione" (Analisi qualitativa di processo e di valutazione del Progetto) e la formazione dei docenti;
  - la sezione "*azioni di accompagnamento*" dovrà prevedere obbligatoriamente l'informazione e la pubblicità e, dove previsto, servizi e incentivi alla partecipazione allievi non autonomi.

### Az. 3.2B Interventi contro la dispersione scolastica e il disagio sociale da realizzarsi presso i centri risorse contro la dispersione scolastica IPOTESI A.

#### Verificare:

- **data e numero di delibera**, che deve essere successiva all'autorizzazione e antecedente alla data di inizio progetto;
- **la ripartizione delle spese** che dovrà essere conforme al piano finanziario previsto dall'avviso (compatibilmente con l'importo autorizzato):  
spese persona: € 86.794,90  
spese sistema: € 7.313,90  
spese accompagnamento: € 62.078,13 (più l'eventuale spesa relativa agli allievi non autonomi);
- **il questionario**, in particolare:
  - nella sezione "*caratteri qualitativi del progetto*" dovrà essere indicata la durata complessiva del progetto (1000 ore) e una delle tematiche trasversali di riferimento ove ricorrano (svil. soc. dell'inform. e della conosc./ tematiche ambientali/ tematiche pari opportunità);
  - la sezione "*azioni rivolte alle persone*" dovrà essere compilata in ogni sua parte con i dati complessivi dei partecipanti di tutti i moduli inclusi i dati dei **genitori** (per un totale di almeno **15 alunni** e almeno **20 genitori per modulo**) **N.B. i dati relativi ai genitori vanno all'interno dei dati previsti per gli Allievi;**
  - la sezione "*azioni di sistema*" dovrà prevedere, necessariamente, le voci monitoraggio e valutazione (Analisi qualitativa di processo e di valutazione del

Progetto), formazione dei docenti e documentazione e prodotti da inserire nella sezione "altro";

- la sezione "*azioni di accompagnamento*" dovrà prevedere, obbligatoriamente, l'informazione e la pubblicità e dove previsto servizi e incentivi alla partecipazione di studenti, genitori e allievi non autonomi.

### **Az. 3.2B Interventi contro la dispersione scolastica e il disagio sociale da realizzarsi presso i centri risorse contro la dispersione scolastica IPOTESI B.**

#### **Verificare:**

- **data e numero di delibera**, che deve essere successiva all'autorizzazione e antecedente alla data di inizio progetto;
- **la ripartizione delle spese** che dovrà essere conforme al piano finanziario previsto dall'avviso (compatibilmente con l'importo autorizzato):  
spese persona: € 43.397,46  
spese sistema: € 5.764,54  
spese accompagnamento: € 31.039,07 (più l'eventuale spesa relativa agli allievi non autonomi);
- **il questionario**, in particolare:
  - nella sezione "*caratteri qualitativi del progetto*" dovrà essere indicata la durata complessiva del progetto (470 ore) e una delle tematiche trasversali di riferimento ove ricorrano (svil. soc. dell'inform. e della conosc./ tematiche ambientali/ tematiche pari opportunità);
  - la sezione "*azioni rivolte alle persone*" dovrà essere compilata in ogni sua parte con i dati complessivi dei partecipanti di tutti i moduli inclusi i dati dei **genitori** (per un totale di almeno **15 alunni** e almeno **20 genitori per modulo**) **N.B. i dati relativi ai genitori vanno all'interno dei dati previsti per gli Allievi;**
  - la sezione "*azioni di sistema*" dovrà prevedere, necessariamente, le voci monitoraggio e valutazione (Analisi qualitativa di processo e di valutazione del Progetto), formazione dei docenti e documentazione e prodotti da inserire nella sezione "altro";
    - la sezione "*azioni di accompagnamento*" dovrà prevedere, obbligatoriamente, l'informazione e la pubblicità e dove previsto servizi e incentivi alla partecipazione di studenti, genitori e allievi non autonomi.

### **Az.5.1 Definizione di standard nell'ambito dell'Istruzione Tecnico Superiore Integrata**

#### **Verificare:**

- **data e numero di delibera**, che deve essere successiva all'autorizzazione (*INT/5223/5 del 11/07/06*) e antecedente alla data di inizio progetto;
- **la ripartizione delle spese** che dovrà essere conforme al piano finanziario previsto dall'avviso (compatibilmente con l'importo autorizzato):  
spese persona: € 170.560,20  
spese sistema: € 2.589,80  
spese accompagnamento: € 11.850,00 (più l'eventuale spesa relativa agli allievi non autonomi);
- **il questionario**, in particolare:
  - nella sezione "*caratteri qualitativi del progetto*" dovranno essere indicate la durata complessiva del progetto (**1200 ore**: 840 teoriche + 360 stage) l'ambito di

riferimento(**obbligatoriamente** le tematiche ambientali) e l'area tematica di riferimento: "tematiche ambientali" ;

- la sezione "*azioni rivolte alle persone*" dovrà essere compilata in ogni sua parte con tutti i dati dei partecipanti (almeno 20, fino ad un massimo di 30);
- la sezione "*azioni di sistema*" dovrà prevedere, necessariamente, le voci monitoraggio e valutazione"(Analisi qualitativa di processo e di valutazione del Progetto);
- la sezione "*azioni di accompagnamento*" dovrà prevedere, obbligatoriamente, l'informazione e la pubblicità e, dove previsto, servizi e incentivi alla partecipazione di studenti non autonomi.

#### **Az. 6.1 Istruzione Permanente che interessa quattro ambiti formativi.**

##### **Verificare:**

- **data e numero di delibera**, che deve essere successiva all'autorizzazione e antecedente alla data di inizio progetto;
- **la ripartizione delle spese** che dovrà essere conforme al piano finanziario previsto dall'avviso (compatibilmente con l'importo autorizzato):  
spese persona: € 10.945,72  
spese sistema: € 774,63,  
spese accompagnamento: € 1.601,46 (più l'eventuale spesa relativa agli allievi non autonomi);
- **il questionario**, in particolare:
  - nella sezione "*caratteri qualitativi del progetto*" dovranno essere indicati: uno tra i quattro ambiti formativi(area *linguaggi-storico/giur./econ.-scientifica-tecnologica/informatica*) la durata complessiva del progetto (**60+eventuali 20 ore** di accoglienza) e una delle tematiche trasversali di riferimento ove ricorrano (svil. soc. dell'inform. e della conosc./ tematiche ambientali/ tematiche pari opportunità)
  - la sezione "*azioni rivolte alle persone*" dovrà essere compilata in ogni sua parte con tutti i dati dei partecipanti (almeno 20, adulti e adulte con basso livello di scolarizzazione e appartenenti a fasce deboli, cfr. tabella 4 delle presenti linee Guida );
  - la sezione "*azioni di sistema*" dovrà prevedere, necessariamente, le voci monitoraggio e valutazione"(Analisi qualitativa di processo e di valutazione del Progetto);
  - la sezione "*azioni di accompagnamento*" dovrà prevedere, obbligatoriamente, l'informazione e la pubblicità, e dove previsto servizi e incentivi alla partecipazione di allievi adulti con figli minori e allievi non autonomi.

#### **Az. 7.1 Formazione dei docenti sulle problematiche delle pari opportunità.**

##### **Verificare:**

- **data e numero di delibera**, che deve essere successiva all'autorizzazione e antecedente alla data di inizio progetto;
- **la ripartizione delle spese** che dovrà essere conforme al piano finanziario previsto dall'avviso (compatibilmente con l'importo autorizzato):  
spese persona: € (non previste)  
spese sistema: € 9.211,05  
spese accompagnamento 516,46
- **il questionario**, in particolare:

- nella sezione "*caratteri qualitativi del progetto*" dovranno essere indicate la durata complessiva del progetto (**50 ore**) e una delle tematiche trasversali di riferimento ove ricorrano (svil. soc. dell'inform. e della conosc./ tematiche ambientali/ tematiche pari opportunità);
- la sezione "*azioni rivolte alle persone*" dovrà essere compilata in ogni sua parte con tutti i dati dei/delle partecipanti (almeno 15 docenti in servizio presso l'Istituto proponente o presso Istituti limitrofi).
- la sezione "*azioni di sistema*" dovrà prevedere, necessariamente, il monitoraggio e valutazione"(Analisi qualitativa di processo e di valutazione del Progetto);
- la sezione "*azioni di accompagnamento*" obbligatoriamente l'informazione e la pubblicità.

#### **Az. 7.2 Iniziative di sostegno allo sviluppo di competenze tecnico scientifiche e di promozione dell'imprenditorialità femminile nelle scuole secondarie superiori.**

##### **Verificare:**

- **data e numero di delibera**, che deve essere successiva all'autorizzazione e antecedente alla data di inizio progetto;
- **la ripartizione delle spese** che dovrà essere conforme al piano finanziario previsto dall'avviso (compatibilmente con l'importo autorizzato):  
spese persona: € 8.479,67  
spese sistema: € 516,46  
spese accompagnamento: € 516,46 (più l'eventuale spesa relativa agli allievi non autonomi);
- **il questionario**, in particolare:
  - nella sezione "*caratteri qualitativi del progetto*" dovranno essere indicate la durata complessiva del progetto (**50 ore**) e una delle tematiche trasversali di riferimento ove ricorrano (svil. soc. dell'inform. e della conosc./ tematiche ambientali/ tematiche pari opportunità);
  - la sezione "*azioni rivolte alle persone*" dovrà essere compilata in ogni sua parte con tutti i dati dei/delle partecipanti (almeno 15 alunne/i dell'Istituto proponente, generalmente compresi fra i 14 e i 19 anni).
  - la sezione "*azioni di sistema*" dovrà prevedere, esclusivamente, le voci monitoraggio e valutazione"(Analisi qualitativa di processo e di valutazione del Progetto);.
  - la sezione "*azioni di accompagnamento*" dovrà prevedere, obbligatoriamente, informazione, pubblicità, disseminazione e, dove previsto, servizi e incentivi alla partecipazione allievi non autonomi.

### Az. 7.3 Iniziative di orientamento e di rimotivazione allo studio per favorire l'inserimento e il reinserimento delle donne adulte nel mercato del lavoro.

#### Verificare:

- **data e numero di delibera**, che deve essere successiva all'autorizzazione e antecedente alla data di inizio progetto;
- **la ripartizione delle spese** che dovrà essere conforme al piano finanziario previsto dall'avviso (compatibilmente con l'importo autorizzato):
  - spese persona: € 12.052,30 (incluso il bilancio delle competenze)
  - spese sistema: € 1.032,92 (incluso il bilancio delle competenze)
  - spese accompagnamento: € 2.117,92 (incluso il bilancio delle competenze, più l'eventuale spesa relativa agli allievi non autonomi);
- **il questionario**, in particolare:
  -
- nella sezione "*caratteri qualitativi del progetto*" dovranno essere indicati l'ambito di riferimento (linguistico, informatico etc...), la durata complessiva del progetto (**70 ore**: 50+20 ore di bilancio competenze) e le una delle tematiche trasversali di riferimento ove ricorrano (svil. soc. dell'inform. e della conosc./ tematiche ambientali/ tematiche pari opportunità);
- la sezione "*azioni rivolte alle persone*" dovrà essere compilata in ogni sua parte con tutti i dati delle partecipanti (almeno 15 donne adulte, non studentesse, "con nessuna o scarsa qualificazione o coinvolte in attività superate dall'evoluzione dei contesti produttivi..." (cfr. tabella 4 delle presenti linee Guida)
- la sezione "*azioni di sistema*" dovrà prevedere, necessariamente, le voci monitoraggio e valutazione"(Analisi qualitativa di processo e di valutazione del Progetto);
- la sezione "*azioni di accompagnamento*" dovrà prevedere obbligatoriamente informazione, pubblicità, disseminazione e dove previsto servizi e incentivi alla partecipazione di allieve adulte con figli minori e allieve non autonome.

## **MON 2**

### **Per tutte le misure del FSE verificare:**

- **la data di fine progetto;**
- **il numero dei partecipanti**, che non può diminuire di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto (ad esempio, da 15 - numero minimo consentito - a meno di 10), in caso contrario il corso dovrà essere annullato (cfr. Linee Guida 2005);
- **il questionario**, per la compilazione del quale si rimanda a quanto sopra detto per il MON1.

## **CERT**

### **Per tutte le misure del FSE:**

- non inserire modelli CERT con dichiarazioni di spesa uguale a zero: è opportuno, infatti, inserire detti modelli solo quando si siano, effettivamente, sostenute delle spese anche se il periodo di certificazione non rispetta il vincolo della trimestralità;
- qualora non sia stato ancora pagato il primo acconto, è possibile effettuare i pagamenti mediante anticipi di cassa e inoltrare, quindi, i relativi modelli di certificazione;
- controllare che le date relative al periodo di spesa di ogni CERT non si sovrappongano, poiché sono stati inseriti dei controlli automatici che ne impediscono l'inoltro;
- nel caso in cui siano già state sostenute tutte le spese, le somme delle singole voci di spesa contenute nei modelli CERT, dovranno essere uguali alle rispettive voci riportate nel modello REND;
- provvedere all'inoltro dei modelli che si trovano nello stato "in preparazione" verificando che la stessa spesa non sia stata già certificata in uno dei modelli precedentemente trasmessi.

## **REND**

### **Per tutte le misure del FSE:**

Verificare che gli importi indicati nel modello REND corrispondano ai pagamenti realmente effettuati e/o da effettuare controllando, inoltre, che le singole voci di spesa non superino i massimali previsti per ogni misura/azione dalle Linee Guida 2005 e/o dall'avviso di riferimento.

**ATTENZIONE:** verificare che i totali delle tre macrovoci di spesa (spese persona, sistema e accompagnamento) non superino la ripartizione indicata nel modello MON1, poiché è stato inserito un controllo automatico che impedisce l'inoltro del REND.

### **N.B.**

- per **l'azione 3.1** le spese relative al **modulo genitori** (incluso spese per tutor, esperti, materiale di consumo ecc...) dovranno essere interamente inserite all'interno delle azioni di accompagnamento nella voce "incentivo partecipazione genitori".

per **l'azione 3.2B** le spese relative a "**documentazione e prodotti**" dovranno essere inserite all'interno delle azioni di sistema nella voce "monitoraggio e valutazione".

**- tutti i profili finanziari potrebbero essere modificati in occasione dell'emanazione degli avvisi/circolari/bandi per la presentazione di nuovi progetti.**